



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MYŚLACHOWICACH

Spis treści:

Informacje ogólne	2
Cele i zadania szkoły	2
Organy szkoły	5
Organizacja procesu uczenia i wychowania	10
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	18
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	20
Uczniowie szkoły	26
Ocenianie wewnętrzne	32
Ceremoniał szkolny	44
Postanowienia końcowe	45

Podstawa prawna:

1. Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
2. Ustawa - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
3. Przepisy wprowadzające – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).

Wrzesień 2023 r.

Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Myślachowicach zwana dalej „szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła ma siedzibę w Myślachowicach przy ulicy Trzebińskiej 15.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Trzebinia z siedzibą w Trzebini przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 14.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Ilekcioć w statucie jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Myślachowicach;
 - 2) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkoły Podstawowej w Myślachowicach;
 - 3) radzie rodziców - należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły Podstawowej w Myślachowicach;
 - 4) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej w Myślachowicach;
 - 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Myślachowicach;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Myślachowicach;
 - 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Trzebinia;
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 10) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej w Myślachowicach;

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie – Prawo oświatowe zwanej dalej „ustawą” oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. W szczególności celem szkoły jest tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój każdego ucznia (z uwzględnieniem jego zdolności i możliwości) w świadomym i samodzielnym zdobywaniu wiedzy w atmosferze przyjaźni i bezpieczeństwa na podstawie fundamentalnych zasad moralnych (prawdomówności, odpowiedzialności i szacunku dla drugiego człowieka).
3. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom przede wszystkim:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 9) szkoła stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności wykorzystania zdobywanej wiedzy:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. W zakresie pracy wychowawczej szkoła, wspierając obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z

dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;

- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 5

1. Szkoła posiada własny program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Sposób uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego określa Ustawa.

§ 6

1. Szkoła stwarza (w miarę możliwości finansowych, lokalowych i kadrowych) warunki wspierające wszechstronny rozwój ucznia poprzez:
 - 1) wykwalifikowaną, ciągle doskonalącą się kadrę;
 - 2) stały rozwój bazy dydaktycznej;
 - 3) zapewnienie szerokiego wachlarza zajęć dla ucznia;
 - 4) umożliwienie korzystania z dorobku kultury polskiej;
 - 5) współpracę z rodziną i społecznością lokalną;
 - 6) diagnozowanie i indywidualizację nauczania;
 - 7) zaspokojenie potrzeb fizycznych, psychicznych i materialnych uczniów;
 - 8) tworzenie atmosfery bezpieczeństwa i wzajemnego szacunku;
 - 9) rozwijanie samorządności uczniów;
 - 10) pielęgnowanie tradycji szkoły;
 - 11) tworzenie wspólnoty szkolnej.

§ 7

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczek, wyjść do kina, teatru, itp. sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
3. Za zgodą dyrektora szkoły jednym z opiekunów na wycieczce może być rodzic ucznia szkoły.
4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie wszystkich zajęć prowadzonych z uczniami oraz w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach.
6. Wszyscy nauczyciele, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszelkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
7. Nauczyciele, którzy nie są wychowawcami, pomagają wychowawcom klas, szczególnie w czasie wyjść poza teren szkoły i wycieczek.

8. W przypadku nieobecności w pracy wychowawcy lub innego nauczyciela spowodowanej chorobą, zastępstwo pełni nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
9. Wychowawcy zapoznają uczniów z regulaminami obowiązującymi w szkole.
10. Nauczyciele realizują projekty i programy finansowane z udziałem środków europejskich według zasad zawartych w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Szkoła, w miarę posiadanych środków, zapewnia uczniom higieniczne warunki pobytu.
2. W szkole realizowane są programy z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia.
3. Szkoła stwarza uczniom możliwość wyjazdu na „zielone szkoły”, uczestnictwa w wycieczkach i zawodach sportowych, udziału w międzynarodowych wymianach uczniów i programach edukacyjnych jeśli takie są w szkole realizowane.
4. Nauczyciele, pedagog szkolny i rodzice współpracują w zakresie promocji zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia ucznia.

Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 10

2. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) gospodaruje środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym i ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w szkole;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. W ramach reprezentacji, o której mowa w ust. 1 a, dyrektor szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły do wysokości środków finansowych pozostających do dyspozycji

- jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień powyższego planu.
5. Dyrektor szkoły odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
 6. W razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów, przez organ prowadzący szkołę prawa do zatwierdzania rocznych planów finansowych szkoły przez organy wykonawcze organu prowadzącego szkołę, dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia.
 7. W razie korzystania przez szkołę z usługi świadczonej przez powołane na mocy odrębnych przepisów jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkoły jednostki te mogą udzielać pomocy dyrektorowi szkoły w opracowaniu rocznego planu finansowego. Za sporządzenie planu lub projektu planu, o którym mowa w ust. 4 wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym szkołę ponosi jej dyrektor.
 8. Zasady przewidziane w ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym szkoły.
 9. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1e, dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:
 - 1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi szkoły;
 - 2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych;
 - 3) terminowe rozliczenie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu;
 - 4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowy szkoły.
 10. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.
 11. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych odrębnymi przepisami, w tym z tytułu nadzoru, również w przypadku, gdy określone obowiązki w zakresie rachunkowości - z wyłączeniem odpowiedzialności za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury - zostaną powierzone innej osobie za jej zgodą. Przyjęcie odpowiedzialności przez inną osobę powinno być stwierdzone w formie pisemnej.
 12. Dyrektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej.
 13. W zakresie spraw o których mowa w ust. 7 – 10 dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego szkołę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
 14. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;
 - 2) nadzór nad tworzeniem planów pracy szkoły;
 - 3) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 4) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów, przyspieszania i odraczania obowiązku szkolnego, zwalniania uczniów z niektórych zajęć edukacyjnych;
 - 5) sprawowanie kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności czuwanie nad jakością pracy szkoły, planowanie, organizowanie oraz przeprowadzanie mierzenia jakości pracy;
 - 7) opracowanie programu rozwoju szkoły z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy szkoły;
 - 8) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli;
 - 9) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 10) nadzorowanie pracy zespołów nauczycielskich;
 - 11) kontrolowanie prawidłowości dokumentowania pracy rady pedagogicznej;
 - 12) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji: przebiegu nauczania, nauczycielskiej.
15. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności:
- 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) określa zakres zadań i odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.
16. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych, spraw porządkowych, BHP i podobnych do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
 - 2) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 3) organizowanie i nadzorowanie pracy sekretariatu szkoły;
 - 4) nadzorowanie prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
 - 5) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
 - 6) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;
 - 8) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjnych i remontów.

§11

1. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i organami samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady rodziców oraz organu kolegialnego samorządu uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień. Po bezskutecznym upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.
5. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach z zakresu spraw finansowych i administracyjnych także organ prowadzący szkołę.
6. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał rady pedagogicznej określa Ustawa.

§ 12

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w szkole, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Szczegółowy zakres działania rady pedagogicznej stanowi regulamin rady pedagogicznej.

§ 13

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Rada rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.
8. Szczegółowy zakres zadań i zasad wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 14

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej w Myślachowicach” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego z możliwością zaspokajania i rozwijania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu.
5. Do kompetencji samorządu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
6. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa przepis §15.

§ 15

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania w zakresie wolontariatu.
2. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu mogą realizować te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
3. Działalność uczniowska w zakresie wolontariatu jest dobrowolna i wymaga porozumienia pisemnego z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniami.
4. W przypadku uczniów poniżej 13 roku życia, mogą oni być wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych w szkole i działać pod stałą opieką nauczyciela, rozwijając swoje zainteresowania w tym kierunku i na takich samych zasadach, jak rozwijają swoje

umiejętności na zajęciach dodatkowych. W tym przypadku porozumienie podpisują rodzice/opiekunowie prawni.

5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) działać na rzecz środowiska szkolnego i lokalnych instytucji oraz organizacji pozarządowych;
 - 2) szkolić się w zakresie tematyki potrzebnej do działań;
 - 3) opracowywać dokumentację;
 - 4) przygotowywać plan działań szkolnego wolontariatu.

§ 16

1. W sprawie nadania szkole imienia rada pedagogiczna podejmuje uchwałę po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 17

1. Organa szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organa szkoły dbają o właściwą atmosferę pracy, dobre imię szkoły, sporne kwestie załatwiają w sposób taktowny i kulturalny.

§ 18

1. W przypadku sporu między organami szkoły, powołuje się każdorazowo komisję kompetentną do rozstrzygnięcia sporu.
2. Sposób delegowania członków do komisji ustalają poszczególne organa.
3. Komisja ustala własny regulamin i tok postępowania.
4. Po ukończeniu pracy komisja ustala na piśmie postanowienia wiążące dla stron sporu.
5. W przypadku sporu dotyczącego dyrektora szkoły w komisji może, w zależności od rodzaju sprawy oraz w ramach swoich kompetencji, uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 19

1. Trybu, o którym mowa w § 18 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
 - 2) odpowiedzialności porządkowej;
 - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Organizacja procesu uczenia i wychowania

§ 20

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki z czytelnią;
 - 3) świetlicy;
 - 4) sali gimnastycznej;

5) pracowni komputerowej.

§ 21

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 23

1. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
2. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
3. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
4. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym, w trakcie wycieczek, wyjazdów na obozy o charakterze naukowym i „zielone szkoły”.

§ 24

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne zdefiniowane w przepisach prawa oświatowego;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 5, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII.

§ 25

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej w Myślachowicach.
3. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć w trybie stacjonarnym - zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz przepisami prawa oświatowego.
4. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się z wykorzystaniem platformy ZOOM, szkolnych adresów e-mail w domenie spmyslachowice.pl, z których korzystają nauczyciele, dziennika elektronicznego Librus oraz dysku **Drive.Google (Zdalne nauczanie)**.
5. Realizacja zajęć, o których mowa w par. 26 ust. 3 odbywa się poprzez:
 - 1) lekcje on-line prowadzone przez nauczycieli w czasie rzeczywistym,
 - 2) samodzielną pracę uczniów zgodnie z wytycznymi nauczycieli przedmiotów
 - 3) konsultacje indywidualne on-line uczniów z nauczycielami
- zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć ustalonym przez dyrekcję szkoły uwzględniającym przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
6. Materiały niezbędne do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są wskazywane lub przekazywane uczniom przez nauczycieli drogą elektroniczną – poprzez komunikację e-mailową oraz udostępnianie plików i innych materiałów na dysku **Drive.Google (Zdalne nauczanie)**.
7. Uczeń w czasie zdalnego nauczania ma obowiązek:
 1. uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 2. posiadać sprawny sprzęt elektroniczny oraz oprogramowanie służące do nauki zdalnej pozwalające na pełne uczestnictwo w zajęciach – w tym kamerę, mikrofon i głośniki,
 3. potwierdzać swoje uczestnictwo w lekcji on-line poprzez bieżący kontakt z nauczycielem,
 4. regularnie sprawdzać pocztę elektroniczną,
 5. zgłaszać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia wszelkie sytuacje, które mogą świadczyć o uczestnictwie w lekcji on-line osoby nieupoważnionej lub innym

naruszeniu bezpieczeństwa w sieci.

8. Uczeń w czasie zdalnego nauczania ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w dodatkowych aktywnościach organizowanych przez szkołę i nauczycieli,
 - 2) wypożyczenia niezbędnego sprzętu do nauki zdalnej ze szkoły,
 - 3) otrzymywania dodatkowej pomocy w nauce oraz odbywania indywidualnych konsultacji on-line z nauczycielami,
 - 4) uzyskiwania wsparcia specjalistów zatrudnionych w szkole – w tym korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zgłaszania nauczycielom i wychowawcy sytuacji i zachowań w sieci naruszającym jego prywatność oraz prawo do ochrony wizerunku.
9. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo ucznia w lekcjach on-line poprzez odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym.
10. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa odbywają się w czasie zdalnego nauczania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie w odniesieniu do stacjonarnego trybu pracy szkoły.
11. W czasie zdalnego nauczania egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdziany wiedzy i umiejętności uczniów mogą zostać przeprowadzone z wykorzystaniem narzędzi do pracy i nauki na odległość.
12. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły w czasie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala dyrektor szkoły.

§ 27

1. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze np. wicedyrektora, doradcy metodycznego oraz inne wynikające z potrzeb organizacyjnych szkoły.
2. Powierzenia tych stanowisk, odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
 - 1) wymiany doświadczeń i informacji;
 - 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań szkoły;
 - 3) promowania i animowania współpracy między szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
 - 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami szkoły;

- 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji);
- 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej szkole.

§ 29

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:
 - 1) zapewnia opiekę nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek szkolnych i wypoczynku organizowanego przez szkołę, a za zapewnienie bezpieczeństwa odpowiedzialni są: kierownik wycieczki oraz nauczyciele organizujący tego typu zajęcia;
 - 3) zajęcia poza terenem szkoły organizowane są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 4) gwarantuje bezpieczeństwo uczniom poprzez organizowanie dyżurów przed lekcjami i w czasie przerw (zasady pełnienia dyżurów oraz obowiązki nauczycieli określają harmonogramy dyżurów oraz regulamin dyżurów);
 - 5) obejmuje szczególną opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, z rodzin patologicznych oraz rodzin w trudnej sytuacji materialnej;
 - 6) uczniom przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa;
 - 7) współpracuje z rodzicami, władzami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie wychowania i profilaktyki.

§ 30

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna zwane dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w szkole.
3. Świetlica szkolna jest czynna przed lekcjami od godziny 6.50 do 7.50 i po zakończonych zajęciach uczniów klas I-III, do godziny 15.45.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba nie może przekroczyć 25 osób.
5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 31

1. Rano dzieci są przyprowadzane do świetlicy przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy.
2. Rodzice powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w świetlicy.

3. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Dzieci, które zostały zapisane na zajęcia świetlicowe, zostają na świetlicy po skończonych lekcjach.

§ 32

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione przez rodziców.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godz.15.45.
4. Pracownik świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub inne zachowanie mogące zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor szkoły.

§ 33

1. W sytuacji losowej, w przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy, rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
2. W razie gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy przez rodziców lub osoby upoważnione w czasie określonym w § 30 ust. 3, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, który kontaktuje się z policją.

§ 34

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest:
 - 1) ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów;
 - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji podstawy programowej, programu profilaktyczno-wychowawczego, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Główne kierunki pracy biblioteki to:
 - 1) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 3) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej wspierających nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 4) wyrabianie i pogłębianie nawyku czytelnictwa oraz rozwijanie zainteresowań uczniów.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia (w miarę możliwości lokalowych i finansowych) pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) zapewnia wykwalifikowaną obsługę biblioteki;
 - 3) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 4) kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów;
 - 5) zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych;
 - 6) odpowiada za protokolarne przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela bibliotekarza;
 - 7) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką;
 - 8) hospituje i ocenia pracę nauczycieli bibliotekarzy.
6. Czas pracy biblioteki: biblioteka jest czynna w dni zajęć dydaktycznych. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Finansowanie wydatków biblioteki może być:
- 1) z budżetu szkoły;
 - 2) dotowane przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
8. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki.
9. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:
- 1) w zakresie współpracy z uczniami:
 - a) umożliwiania wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
 - b) korzystania z księgozbioru w czytelni,
 - c) prowadzenia zajęć edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
 - d) pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
 - e) pomocy w opracowywaniu prac domowych,
 - f) uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
 - g) wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych),
 - h) umożliwienia korzystania z komputera i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych;
 - 2) w zakresie współpracy z nauczycielami:
 - a) wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
 - b) udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
 - c) kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
 - d) współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
 - 3) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,
 - b) umożliwienia korzystania z księgozbioru,

- c) informowania o statystykach czytelnictwa uczniów i o przypadkach niestosowania się do regulaminu biblioteki;
- 4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
 - a) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
 - b) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
 - c) wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek,
 - d) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

§ 35

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone w ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w formie obowiązkowych zajęć wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
 - 1) działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły;
 - 2) doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
 - 3) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego mają charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.

§ 36

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swojego dziecka;
 - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - 3) informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) wnioskowania o realizację przez ucznia indywidualnego toku nauki;
 - 6) jawnych ocen swojego dziecka;
 - 7) uzasadnienia ocen ustalonych przez nauczyciela;
 - 8) udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
 - 9) informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 10) informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 11) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania;
 - 12) uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczby zajęć edukacyjnych, z których uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może zdawać w ciągu jednego dnia;

- 13) obecności w charakterze obserwatorów w czasie egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 14) zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 15) uzgodnienia terminu sprawdzianu przeprowadzanego w razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 16) wnioskowania lub wyrażenia zgody na promowanie przez radę pedagogiczną ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;
 - 17) wyrażenia opinii o wniosku wychowawcy klasy w sprawie powtarzania klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej w wyjątkowym przypadku;
 - 18) uzyskania ze strony szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci;
 - 19) wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie ucznia pomocą;
 - 20) otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w formie porad i wskazówek do pracy z dziećmi.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) stworzenia bezpiecznych i higienicznych warunków domowych do odpoczynku i nauki swojego dziecka;
 - 2) zaopatrzenia dziecko w niezbędne pomoce i przybory, a w razie trudności w spełnieniu tego obowiązku powiadomienia o tym fakcie szkoły;
 - 3) systematycznego zasięgania informacji o postępach swojego dziecka;
 - 4) interesowania się sposobem spędzania czasu wolnego przez swoje dziecko;
 - 5) bycia w ścisłym kontakcie z wychowawcą klasowym, odpowiadania na wezwania szkoły;
 - 6) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 8) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji za granicą obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego.

§ 37

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy i studentów szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 38

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 39

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) przedszkolem;
 - 5) szkołami i placówkami;
 - 6) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi zwani dalej „specjalistami”.

§ 40

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;

- 7) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 41

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji oraz pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakresy zadań i odpowiedzialności pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły.

§ 42

1. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go upoważniony przez dyrektora szkoły nauczyciel.
2. W razie nieobecności dyrektora upoważniony przez niego nauczyciel pełni bieżący nadzór nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu.

§ 43

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
 - 4) prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

§ 44

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły w szczególności za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć, pełnienia opieki nad dziećmi podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek itp., a także w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
 - 3) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania Karty Nauczyciela, Statutu Szkoły, Regulaminu Rady Pedagogicznej i Regulaminu Pracy.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszelkich prac zleconych przez dyrektora związanych z prawidłową organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.
5. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
- 1) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej w powierzonych klasach i zespołach zgodnie z obowiązującymi programami i planami pracy;
 - 2) prowadzenie pracy wychowawczej w czasie wszystkich swoich zajęć w szkole;
 - 3) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich swoich uczniów;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę lub instytucje wspomagające szkołę;
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 8) uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej oraz jej zespołów w celu wykonywania określonych dla nich zadań;
 - 9) informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy, dyrekcji i rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, koła, zespołu.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu,
 - 3) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
 - 4) opiniowania oceny zachowania swoich uczniów,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,

- 6) zawierania umów, za zgodą dyrektora szkoły, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

§ 45

1. Opiekę nad każdym oddziałem sprawuje nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 2) działanie w kierunku rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 3) zorganizowanie pracy przedstawicieli samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą;
 - 4) organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy i szkoły;
 - 5) informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły;
 - 6) pomoc w organizowaniu wycieczek, rekreacji i turystyki;
 - 7) ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 8) preorientacja zawodowa, doradztwo w wyborze kierunku dalszej edukacji;
 - 9) otaczanie wychowanków indywidualną opieką;
 - 10) ustalanie treści i formy zajęć z wychowawcą;
 - 11) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 12) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu poznania wychowawczo-opiekuńczych potrzeb uczniów, włączanie ich w sprawy szkoły;
 - 13) wypisywanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;
 - 14) zapoznanie rodziców z dokumentacją wewnętrzną, w tym ze statutem, wewnątrzszkolnym ocenianiem, planem pracy szkoły, programem wychowawczo - profilaktycznym;
 - 15) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 16) uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 17) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
 - 18) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 19) wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 20) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej w Trzebini i w Chrzanowie oraz innych instytucji oświatowych i naukowych.

§ 46

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. W szkole tworzy się następujące zespoły:
 - 1) zespół wychowawczy w oddziałach kl. I-III;
 - 2) zespół wychowawczy w oddziałach kl. IV-VIII;
3. Zadaniem każdego zespołu jest:
 - 1) wymiana doświadczeń metodyczno-merytorycznych nauczycieli;
 - 2) analiza i weryfikacja szkolnych programów nauczania;
 - 3) diagnozowanie wiedzy i umiejętności uczniów 1 i 2 etapie kształcenia;
 - 4) opracowanie planu pracy wychowawczej w klasach;
 - 5) inicjowanie działań profilaktycznych wobec niepożądanych zjawisk;
4. W szkole tworzy się zespoły problemowo – zadaniowe powoływane doraźnie w celu wykonania określonych zadań.

§ 47

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) Praca pedagogiczna:
 - a) udostępniać zbiory w bibliotece,
 - b) udzielać porad w doborze lektury i prowadzić rozmowy na temat przeczytanych książek i odbioru innych mediów;
 - c) organizować pracę zespołu uczniów współpracującego z biblioteką;
 - d) prowadzić różne formy upowszechniania czytelnictwa,
 - e) współpracować z środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym w realizacji zadań szkoły;
 - 2) Prace organizacyjno-techniczne:
 - a) gromadzić zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki;
 - b) prowadzić ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) przeprowadzać selekcję zbiorów (przy współudziale nauczycieli);
 - d) opracować zbiory;
 - e) zorganizować warsztat działalności informacyjnej;
 - f) prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i okresową, pomiar aktywności czytelniczej uczniów;
 - g) planować pracę biblioteki- plan długoterminowy i roczny, składać roczne sprawozdania zawierające ocenę stanu czytelnictwa,;
 - h) doskonalić warsztat swojej pracy;
 - i) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę pomieszczenia;
 - j) zabiegać o środki finansowe celem uzupełniania zbiorów, zakupu pomocy i innych materiałów.

§ 48

1. W szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa i innych specjalistów prowadzących działania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pedagog, psycholog i inni specjaliści współpracują ze wszystkimi nauczycielami w szkole.
3. Pedagog, psycholog i inni specjaliści są członkami zespołu wychowawców klas.
4. Współuczestniczą w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego.
5. Do zadań pedagoga, psychologa i innych specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 8) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 9) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) prowadzeniu edukacji pro zdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szansę edukacyjne ucznia,
- 12) udzielania różnych form pomocy pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki.

6. W szkole zatrudnia się pedagoga specjalnego.

7. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, i innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami
- 2) rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 3) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły

- 4) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 5) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 6) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
- 8) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
- 9) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- 10) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- 11) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 12) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 13) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 14) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 49

1. Do zadań doradcy zawodowego lub wyznaczonego nauczyciela, który planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych odpowiednich dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 50

1. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;

- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
- 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- 4) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
- 6) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
- 7) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
- 9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
- 10) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

§ 51

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi szkoły, w zależności od zajmowanego stanowiska, jest wykonywanie zadań administracji szkoły, w szczególności:
 - 1) prowadzenie kancelarii szkolnej,
 - 2) prowadzenie sekretariatu uczniowskiego,
 - 3) prowadzenie spraw kadrowych,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem i finansami szkoły,
 - 5) prowadzenie archiwum zakładowego,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z dozorem oraz utrzymaniem sprawności technicznej i czystości budynku i terenu szkoły,
2. Szczegółowy zakres czynności pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo – opiekuńczej, w szczególności:
 - 1) kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą.

Uczniowie szkoły

§ 52

1. Do klasy I szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

3. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

§ 53

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani:
 - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnić warunki do regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć edukacyjnych;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą.
2. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły, a w szczególności:
 - 1) kontroluje wykonywanie obowiązku;
 - 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
3. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 54

1. Uczniowie mają prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 3) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 4) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 5) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 6) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) rozwijania zainteresowań, talentów i zdolności;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole;
 - 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszają tym dobra innych osób;
 - 13) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 14) korzystania z pomocy socjalnej i stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów;

- 15) do aktywnego i nieskrępowanego zdobywania informacji z różnych źródeł, a także wyrażania siebie w różnych formach przekazu (ustnych, pisemnych, drukowanych) oraz działaniach artystycznych, jeżeli nie narusza to dobra jego i innych osób;
- 16) do kulturalnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach go dotyczących;
- 17) do ochrony i poszanowania jego godności;
- 18) do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz innych formach aktywnego wypoczynku stosownych do jego wieku.
- 19) do znajomości programów nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść oraz wymagań edukacyjnych;
- 20) do korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie;
- 21) do składania egzaminu klasyfikacyjnego i sprawdzającego;
- 22) do znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
- 23) do zwolnienia od przygotowania się do lekcji z bardzo ważnych powodów na pisemną prośbę rodziców;
- 24) być wybieranym i wybierać innych do Zarządu Samorządu Uczniowskiego;
- 25) w pełni korzystać z zajęć edukacyjnych;
- 26) do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 27) do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 28) do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 29) do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 55

2. Uczniowie mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie.
- 2) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego, a w szczególności:
 - a) przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole,
 - b) przestrzegać ustalonych procedur korzystania z telefonów komórkowych
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły, a w szczególności:
 - a) nie spóźniać się na zajęcia lekcyjne,
 - b) w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, brać czynny udział w lekcji, nie zakłócać pracy nauczycieli i kolegów, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - c) starannie i systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, prowadzić zeszyt, wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,

- d) posiadać strój gimnastyczny składający się z czarnych albo granatowych krótkich spodenek lub szortów, białego podkoszulka z krótkim rękawem, obuwia sportowego z jasną podeszwą oraz dresu do ćwiczeń na boiskach,
 - e) zmieniać obuwie po wejściu do szkoły,
 - f) usprawiedliwić u wychowawcy każdą nieobecność, niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności ucznia, pisemnym usprawiedliwieniem od rodziców,
 - g) uzupełnić braki wynikające z nieobecności na zajęciach lekcyjnych zgodnie z ustaleniami nauczyciela przedmiotu;
- 4) chronić własne zdrowie, bezpieczeństwo, dbać o wspólne dobro, ład porządek w szkole, a w szczególności:
- a) zwolnienie z lekcji przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę dla załatwienia spraw prywatnych może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, a w przypadkach szczególnych na wniosek nauczyciela,
 - b) bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do uwag nauczycieli i innych pracowników szkoły, na lekcjach, przerwach, w salach lekcyjnych, na korytarzach, w szatniach, stołówce i na obiektach sportowych,
 - c) dostosować się do zakazu wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
 - d) przestrzegać zakazu posiadania i używania papierosów, napojów alkoholowych i środków odurzających,
 - e) przestrzegać zakazu opuszczania szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i w czasie przerw bez opieki nauczyciela,
- 5) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, przeciwstawiać się przejawom agresji i wulgarności, a w szczególności:
- a) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) okazywać należyty szacunek każdemu człowiekowi, niezależnie od wieku i zajmowanego stanowiska,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych osób,
 - d) dbać o honor szkoły, jej dobre imię, szanować i wzbogacać jej tradycje;
- 6) swoim wyglądem i zachowaniem godnie reprezentować społeczność szkolną i swoje środowisko:
- a) posiadać strój galowy szkolny: biała bluzka/ biała koszula, czarna spódnica/czarne spodnie;
 - b) uczęszczać na zajęcia w schludnym i czystym stroju,
 - c) mieć czyste, niefarbowane i estetycznie przycięte lub upięte włosy,
 - d) szanować mienie szkolne oraz własność swoją i kolegów;
 - e) wyrządzone szkody materialne naprawiać (lub wraz z rodzicami finansować naprawę);
 - f) troszczyć się o ład i porządek w szkole oraz estetykę pomieszczeń szkolnych.

§ 56

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.
2. Skargi i wnioski rozpatrywane są zgodnie z „Regulaminem organizacji przyjmowania, rozpatrywania załatwiania skarg i wniosków” w Szkole Podstawowej w Myślachowicach

§ 57

1. Uczeń szkoły może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) pracę na rzecz szkoły i środowiska;
 - 2) wzorową postawę i zachowanie;
 - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora wobec wszystkich uczniów szkoły;
 - 3) dyplom wręczony przez dyrektora wobec wszystkich uczniów szkoły;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) nagrody rzeczowe;
 - 6) dyplom najlepszego absolwenta szkoły oraz prymusa szkoły.
3. Nagrody rzeczowe finansowane są przez radę rodziców.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez organ prowadzący szkołę, władze oświatowe lub inne instytucje zewnętrzne.

§ 58

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor szkoły może:
 - 1) odstąpić od przyznania nagrody;
 - 2) utrzymać przyznaną nagrodę lub
 - 3) zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 59

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i niewywiązywanie się ze swoich obowiązków.
2. Karami stosowanymi wobec uczniów są:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę wobec klasy
 - 2) nagana przez wychowawcę wobec klasy z wpisem do dziennika i poinformowaniem rodzica;

- 3) upomnienie przez dyrektora szkoły wobec klasy;
- 4) nagana dyrektora szkoły z wpisem do dziennika i poinformowaniem rodziców;
- 5) zawieszenie w prawie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, dyskotekach, wycieczkach, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w swojej szkole;
- 7) w uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 60

1. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkolnych, a także po zastosowaniu wszystkich kar statutowych dyrektor szkoły może skierować wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest kierowany w szczególności, gdy uczeń naruszył zasady i normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 1) swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych;
 - 2) popada w konflikt z prawem (wymuszenia, rozbój, narkotyki, zastraszanie innych, pobicia, kradzieże itp.).

§ 61

1. Rodzic / opiekun ucznia, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody.
2. Szkoła ma obowiązek informowania na piśmie rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie kar:
 - 1) kary wymienione w § 59 ust. 2 stosuje się poczynając od najniższej, jednak odpowiednio do wagi popełnionego czynu;
 - 2) wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców o zastosowanej wobec ucznia karze z podaniem okoliczności i możliwości odwołania się do niej oraz odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) decyzje o wymierzeniu kar podejmuje dyrektor szkoły.

§ 62

1. Ustala się następujące zasady odwoływania się od decyzji o wymierzeniu kary:
 - 1) uczeń, wobec którego zastosowano kary wymienione w § 59 ust. 2 pkt 2, 3 lub 4 może ponownie zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy klasy do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy lub zawieszenie kary;
 - 2) uczeń, wobec którego zastosowano kary wymienione w § 59 ust. 2 pkt 5 lub 6 ma prawo zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy klasy do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie sprawy lub zawieszenie kary.
2. Od decyzji o wymierzeniu kary uczeń może się odwołać w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu.
3. Decyzja o zastosowaniu, zawieszeniu lub odstąpieniu od wymierzenia kary podjęta w trybie odwoławczym, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczna.

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 63

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 64

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 65

1. Nauczyciele formułują wymagania na poszczególne oceny śródroczne i roczne w terminie do 7 września każdego roku szkolnego i przedstawiają je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1., są przekazywane uczniom podczas pierwszych zajęć lekcyjnych z każdego przedmiotu w danym roku szkolnym, co jest dokumentowane wpisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Informacje, o których mowa ust. 1, są przekazywane rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły, przy czym wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych są zamieszczone na stronie internetowej w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, natomiast pozostałe informacje są stale dostępne na stronie internetowej szkoły jako elementy statutu.

§ 66

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 63.
5. Rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela z wnioskiem o pisemne uzasadnienie oceny.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 67, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 67

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych spotkań z rodzicami lub w innym indywidualnie uzgodnionym z nauczycielem terminie.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.
4. *uchylony*

§ 68

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 69

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Najpóźniej na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. W przypadku przewidywanej niedostatecznej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej nauczyciel informuje rodziców ucznia o tym fakcie na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w formie pisemnej informacji potwierdzonej przez rodziców lub listu poleconego.

§ 70

1. Przedmiotem oceny osiągnięć uczniów są poziom i postępy w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z realizowanych programów nauczania w tym określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
5. Przy ocenianiu bieżącym, w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się, oprócz ocen, wpisywania następujących znaków i skrótów:
 - 1) „+” i „-” (przy ocenie cyfrowej);
 - 2) „ np i data” - (nieprzygotowany do lekcji),
 - 3) „bz i data” - (brak zadania),
 - 4) nb. - (nieobecność na sprawdzianie)
 - 5) „bs” - (brak stroju na zajęciach wychowania fizycznego).
6. Znaki i skróty określone w ust.4 i ust.5 mogą być wpisywane tylko na stronach przeznaczonych dla przedmiotu lub określonych zajęć w dzienniku lekcyjnym.
7. Formy oceniania na zajęciach edukacyjnych:
 - 1) na podstawie odpowiedzi ustnych
 - 2) na podstawie wypowiedzi pisemnych
 - 3) umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytych wiadomości

- 4) dokumentacji innych formy pracy, aktywności (prace plastyczne, pomoce naukowe, prace społeczne)
- 5) ocena z pisemnej pracy kontrolnej
8. Pisemne prace klasowe, sprawdziany obejmują większe partie materiału, trwają jedną godzinę lekcyjną i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
9. Prace klasowe i sprawdziany są planowane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Planowana praca klasowa lub sprawdzian musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Prace klasowe i sprawdziany powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją.
12. Uczeń, który opuścił pracę klasową, musi ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
13. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą, może ją poprawić w ciągu dwóch tygodni od dnia uzyskania oceny.
14. Uczniowi, który nie poprawił oceny niedostatecznej nie wpisuje się drugiej negatywnej oceny do dziennika;
15. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, przy czym tylko jedną w ciągu dnia.
16. *uchylony*
17. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej przez nauczyciela, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.
18. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
19. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej.
20. Informowanie rodziców o postępach ucznia odbywa się:
 - 1) w zeszytach przedmiotowych;
 - 2) poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym;
 - 3) poprzez kontakty nauczycieli z rodzicami;
 - 4) poprzez rozmowy telefoniczne;
 - 5) w trakcie dni otwartych.
21. Częstotliwość oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele.

§ 71

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z religii, którą ustala się według skali określonej w § 70 ust. 2.
2. W klasach I-III bieżące oceny ustala się według następującej skali
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.

Dodatkowo nauczyciel może stosować przy ocenach cyfrowych znaki „+” lub „-”.

§ 72

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodzica i na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na wniosek rodzica na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 73

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:
 - 1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.
3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2;
 - 3) jeżeli uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna.

§ 74

1. Wychowawca klasy przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zobowiązany:

- 1) zasięgnąć opinii nauczycieli uczących w danym oddziale;
- 2) zasięgnąć opinii uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Nauczyciele i pracownicy szkoły winni na bieżąco informować wychowawcę o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów wpisując informację klasowym zeszytzie uwag.
3. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii oraz uwzględnieniu informacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, ustala ocenę zachowania ucznia.
4. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację potwierdzającą sposób ustalania oceny zachowania do końca roku szkolnego.

§ 75

1. W klasach I - III bieżące oceny zachowania ustala wychowawca uwzględniając kryteria, o których mowa w ust. 2, wg skali:
 - 1) wzorowe - wz;
 - 2) bardzo dobre - bdb;
 - 3) dobre - db;
 - 4) poprawne - pop;
 - 5) nieodpowiednie - ndp;
2. Kryteria oceny zachowania:
 - 1) za nieprzestrzeganie ustalonych zasad zachowania uczniów otrzymuje „-” (minus) w danym dniu wpisany do zeszytu korespondencji,
 - 2) na zakończenie dnia – w przypadku braku minusa – uczeń otrzymuje znaczek motywujący.
 - 3) nagminne nieprzestrzeganie norm i zasad zachowania skutkuje wpisaniem negatywnej uwagi do dziennika.
3. Sposób ustalania bieżącej oceny zachowania na koniec każdego miesiąca:
 - 1) wzorowe – w przypadku otrzymania maksymalnie 1 minusa i braku uwag
 - 2) bardzo dobre – w przypadku otrzymania od 2 do 4 minusów i braku uwag
 - 3) dobre - w przypadku otrzymania od 5 do 7 minusów;
 - 4) poprawne - w przypadku otrzymania od 8 do 10 minusów;
 - 5) nieodpowiednie - w przypadku otrzymania więcej niż 10 minusów.
4. Uwaga wpisana do dziennika skutkuje obniżeniem, ustalonej na podstawie wpisów do zeszytu do korespondencji, oceny zachowania.
5. Na ocenę zachowania wpływają dodatnio uwagi pozytywne.
6. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

§ 76

1. Dla ustalenia oceny zachowania, nauczyciele mają obowiązek wpisywania zarówno pozytywnych jak i negatywne spostrzeżeń i uwag o uczniach do dziennika.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocenę bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas IV-VIII ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Ocena zachowania dokonywana jest z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) jest punktualny
 - b) usprawiedliwia nieobecności
 - c) podczas lekcji wykonuje polecenia nauczyciela
 - d) czynnie uczestniczy w lekcji (rozwiązuje zadania, odpowiada na pytania, bierze udział w dyskusji, sporządza notatki)
 - e) angażuje się w zadania grupowe i indywidualne
 - f) jest skoncentrowany na lekcji (zajmuje się wyłącznie aktywnościami związanymi z przebiegiem lekcji)
 - g) wywiązuje się z terminów
 - h) przestrzega zasad używania telefonu komórkowego podczas pobytu w szkole
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) zachowuje porządek w klasie
 - b) angażuje się w działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska
 - c) dobrze funkcjonuje w zespole klasowym, pomaga innym
 - d) uczestniczy w działaniach o charakterze charytatywnym
 - e) dba o mienie szkolne
 - f) wywiązuje się z powierzonych zadań
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów i procedur
 - b) uczestniczy w imprezach, uroczystościach szkolnych i środowiskowych
 - c) reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, akcjach i innych przedsięwzięciach
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a) dba o kulturę języka, unika wulgaryzmów
 - b) stosuje zwroty grzecznościowe
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły, określonych i poza szkołą - podczas wycieczek, wyjazdów
 - b) właściwie reaguje na zagrożenia
 - c) szanuje zdrowie własne i cudze
 - d) szanuje nietykalność cielesną innych osób w szkole
 - e) jest wolny od nałogów
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły
 - b) przejawia życzliwy stosunek do osób spotykanych w środowisku pozaszkolnym - podczas wyjazdów, wycieczek, imprez środowiskowych
 - c) szanuje cudzą własność
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom:
- a) szanuje poglądy, opinie, wyznanie, tradycje innych osób,
 - b) stosuje zasady grzecznościowe i zasady savoir vivre'u
 - c) konflikty rozwiązuje w drodze rozmowy
 - d) na lekcji słucha uważnie wypowiedzi innych osób, chęć zabrania głosu sygnalizuje przez podniesienie ręki
7. Ustalając ocenę zachowania nauczyciel wychowawca wypełnia kartę oceny zachowania, zgodną z obowiązującym w szkole wzorem. W karcie dokonuje oceny stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 6 , biorąc pod uwagę częstotliwość występowania zachowań, określonych w kryteriach ocen zachowania:
- 1) zawsze, również w nietypowych sytuacjach (co odpowiada ocenie wzorowej)
 - 2) zawsze, w sytuacjach stałych (co odpowiada ocenie bardzo dobrej)
 - 3) często (co odpowiada ocenie dobrej)
 - 4) czasami (co odpowiada ocenie poprawnej)
 - 5) rzadko (co odpowiada ocenie nieodpowiedniej)
 - 6) nigdy (co odpowiada ocenie nagannej)
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana adekwatnie do najczęściej wskazywanej częstotliwości zachowań, o których mowa w kryteriach oceniania zachowania, wymienionych w ust. 6, przy czym uczeń, który drastycznie

narusza zasady współżycia społecznego, wagaruje, ma demoralizujący wpływ na otoczenie, przejawia agresję słowną i fizyczną wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, miał kontakt z używkami, nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednie.

§ 77

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w statucie) mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
 - 3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna.

§ 78

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 79

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 80

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w §70, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 81

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną cenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 82

1. Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 81 określają przepisy w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 83

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 84

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 70.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 85

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 86

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja

zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 70 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Ceremoniał szkolny

§ 87

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) pasowanie uczniów klasy pierwszej;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Święto Niepodległości;
 - 5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 6) uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej;
 - 7) zakończenie roku szkolnego;
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie strojem galowym świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

§ 88

1. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.

§ 89

1. Szkoła posiada własny znak (logo).
2. Logo Szkoły Podstawowej w Myślachowicach jest własnością szkoły.
3. Pracownicy szkoły mają prawo używania logo przy zachowaniu zasad jego stosowania.
4. Instytucje współpracujące ze szkołą mają prawo używania logo wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
5. Wzór logo oraz zasady jego użycia określa dyrektor szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 90

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 91

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła tworzy środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 92

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu.
3. W celu umożliwienia zapoznania się z treścią statutu zostaje on udostępniony:
 - 1) na stronie internetowej;
 - 2) w dokumentacji dyrektora szkoły.